

**Государственное автономное учреждение культуры
Краснодарского края
«Краснодарский академический театр драмы им. М. Горького»
(ГАУК КК Краснодарский театр драмы)**

П Р И К А З

30 декабря 2025 г.

№ 366-ОД

г. Краснодар

**Об утверждении Учетных политик
ГАУК КК Краснодарского театра драмы
в новой редакции**

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» от 30.12.2017 № 274н, Налогового кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики ГАУК КК Краснодарского театра драмы для целей бухгалтерского учета (Приложение №1).
2. Утвердить новую редакцию Учетной политики ГАУК КК Краснодарского театра драмы для целей налогообложения (Приложение №2).
3. Установить, что новые редакции Учетных политик применяются с 1 января 2026 года.
4. Признать утратившим силу приказ от 30 декабря 2022 г. №527-ОД «Об утверждении Учетных политик ГАУК КК Краснодарского театра драмы в новой редакции».
5. Секретарю учреждения ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.
6. Руководителям подразделений ознакомить с Графиком документооборота (Приложение № 1.2) ответственных лиц подразделений под подпись.
7. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Гусеву И.Н.

Директор



М.Н. Секачев

Проект подготовлен и внесен:
Главный бухгалтер



И.Н. Гусева

Проект согласован:
Начальник планово-экономического отдела



Н.В. Троян

Начальник отдела
организационной и правовой работы



А.В. Малеева

Основные положения

Учетной политики ГАУК КК Краснодарского театра драмы для целей бухгалтерского учета

Настоящие выдержки из Учетной политики для целей бухгалтерского учета составлены в соответствии с п. 9 приказа Минфина России от 30.12.2017 №274н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Учетная политика ГАУК КК Краснодарского театра драмы для целей бухгалтерского учета утверждена приказом от 30.12.2025 № 366-ОД, разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией учреждения.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер (ч. 3 ст. 7 Федерального закона N 402-ФЗ).

Форма ведения учета - автоматизированная с применением следующих программных продуктов - «1С: Предприятие 8» конфигурация: «Бухгалтерия государственного учреждения 8» - для бухгалтерского учета; конфигурация: «Зарплата и кадры государственного учреждения» - для начисления заработной платы работникам, налогов и страховых взносов, исчисляемых от заработной платы, «1С: «Школьное питание» - для автоматизированного учета в отделе организации питания.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи в учреждении осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

- внутренний документооборот;
- система электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю через систему удаленного финансового документооборота (СУФД);
- система электронного документооборота с банками в рамках зарплатных проектов;
- система электронного документооборота в Единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края, в том числе в рамках передачи бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача форм, справок, отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, отчетности по страховым взносам в Инспекции Федеральной налоговой службы;
- передача сведений о застрахованных лицах, сведений персонифицированного учета, отчетности, реестры прямых выплат и т.д. в Социальный Фонд России;
- передача отчетности в Фонд социального страхования;
- передача отчетности в Росстат;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

В рамках Учетной политики утверждены:

- Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, иные документы бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены

обязательные для их оформления формы документов (Приложение №1.1 к Учетной политике);

- График документооборота (Приложение №1.2 к Учетной политике);
- Рабочий план счетов (Приложение № 1.3 к Учетной политике);
- Положение о Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов ГАУК КК Краснодарского театра драмы (Приложение №1.4 к Учетной политике);
- Положение об инвентаризации (Приложение №1.5 к Учетной политике);
- Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов (Приложение №1.6 к Учетной политике);
- Положение о признании дебиторской задолженности ГАУК КК Краснодарского театра драмы сомнительной или безнадежной к взысканию (Положение №1.7 к Учетной политике);
- Положение об инвентаризационной комиссии (Приложение №1.8 к Учетной политике);
- Положение о внутреннем финансовом контроле (Приложение №1.9 к Учетной политике).

В разделе «Учет основных средств» Учетной политики отражены особенности ведения учета основных средств: способ начисления амортизации утвержден как линейный, установлен порядок присвоения инвентарных номеров, порядок определения первоначальной (справедливой) стоимости активов, особенности учета сценическо-постановочных средств и прочее.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

В связи с включением спектаклей в репертуар учреждения на 3 года, для сценическо-постановочных средств, учитываемых в составе основных средств, срок полезного использования устанавливается 37 месяцев (3 года 1 месяц) с отнесением к третьей амортизационной группе.

К особо ценному движимому имуществу относятся основные средства и нематериальные активы стоимостью свыше 300 000,00 рублей и иное движимое имущество, без которого осуществление учреждением предусмотренных уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено согласно п. 4 Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26.10.2010 г. № 939. Отнесение имущества к категории особо ценного определяет комиссия по поступлению и выбытию активов с учетом критериев, установленных учредителем.

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости (п. 41 СГС «Основные средства»).

Решение об увеличении балансовой стоимости основных средств, в результате их достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации, принимается комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения и оформляется актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103), акт утверждается руководителем учреждения.

Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно, введенные в эксплуатацию, учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости.

Расходы на доставку, сборку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

Списание пришедших в негодность основных средств производится в соответствии с Постановлением главы администрации Краснодарского края от 15 марта 2005 г. № 215 «Об утверждении порядка согласования списания государственного имущества Краснодарского края» и Положением о Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения.

Нематериальные активы принимаются к учету по первоначальной стоимости на основании Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441).

В случае невозможности установления первоначальной стоимости нематериальных активов, в целях непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности стоимость признается в условной оценке равной одному рублю.

Начисление амортизации нематериальных активов с определенным сроком полезного использования осуществляется линейным методом (п. 30 СГС «Нематериальные активы»).

Первоначальное признание объекта прав пользования непроизведенными активами производится в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом (п.20 СГС «Аренда»).

Расчет размера арендной платы производится в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.03.2016 №121 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснодарского края, предоставленные в аренду без торгов, федеральными законами о федеральном бюджете, устанавливающими уровень инфляции на соответствующий год, выпиской из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости, соглашением о распределении долей в договоре аренды с множественностью лиц на стороне арендатора земельного участка (при наличии).

В разделе «Учет материальных запасов» Учетной политики отражены особенности ведения учета материальных запасов: оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения каждой единицы с учетом расходов, связанных с их приобретением, списание материальных запасов на расходы производится по средней фактической стоимости запасов.

В учреждении формируются следующие виды резервов:

- резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв по искам, претензионным требованиям (в случае, когда учреждение является стороной судебного разбирательства);
- резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок;

- по обязательствам, по которым нет документов;
- резерв по операционной аренде.

Накладные и общехозяйственных расходы распределяются на себестоимость услуг, работ, готовой продукции ежемесячно пропорционально прямым затратам по оплате труда.

Право на получение денежных сумм под отчет имеют лица, состоящие в штате учреждения и не имеющие задолженности по ранее выданным авансам.

Список сотрудников, имеющих право на получение наличных денежных средств на хозяйственные или иные текущие расходы, утверждается приказом руководителя учреждения.

Выдача денежных средств подотчет производится путем:

- выдачи наличных денежных средств из кассы;
- перечисления на банковскую карту подотчетного лица.

Способ выдачи денежных средств указывается в заявке-обосновании закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо.

Если понесенные подотчетным лицом расходы (за исключение командировочных) превышают сумму, выданную ему под отчет, то возникшую разницу (перерасход) учреждение не погашает.

Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет (п. 9 СГС «Учетная политика»).

Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет (п. 9 СГС «Учетная политика»).

Кроме того, Учетной политикой определен порядок отражения обязательств, особенности ведения учета на забалансовых счетах.

Настоящая Учетная политика применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год до внесения в нее изменений. Изменения в Учетной политике производятся в соответствии с изменениями требований, установленными законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами, а также существенными изменениями учетной деятельности учреждения.

Главный бухгалтер



И.Н. Гусева